

Số: 13 / BC-TTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2015

BÁO CÁO
Về việc kiểm điểm công tác tháng 7 năm 2015
và Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2015

I. Tổng kết những công việc đã thực hiện tháng 7 năm 2015:

1/. Sĩ số học sinh, sinh viên trong tháng: (tính đến thời điểm báo cáo)

* Tổng số HSSV toàn Trường (69 Lớp)	: 2962	(Nữ: 196)
Trong đó:		
- Cao Đẳng	: 2411	(Nữ: 145)
- TCCN	: 551	(Nữ: 51)

2/ Công tác đã thực hiện trong tháng 7/2015:

- Ghi nhận tình hình thực hiện quy định Nhà trường của CB–GV–NV; Gửi thông báo về tình hình thực hiện Quy định của Nhà trường đến Trường các đơn vị có liên quan, báo cáo tổng hợp lên Hiệu trưởng và Thường trực Hội đồng thi đua Nhà trường;
- Phân công nhiệm vụ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2014-2015 bậc Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp khóa 2014 và học lại; Kỳ thi tốt nghiệp Cao đẳng khóa 2012 các khóa cũ thi lại tại các khu vực theo lịch chung của nhà trường; Báo cáo tổng hợp trình Hiệu trưởng;
- Trực tiếp và phối hợp với các phòng chức năng có liên quan tiếp nhận hồ sơ HSSV trong danh sách trúng tuyển;
- Cấp giấy biên nhận hồ sơ và chụp hình làm thẻ cho HSSV nộp hồ sơ;
- Tiếp nhận và phát đồng phục cho HSSV sau khi đăng ký thử và đóng tiền mua đồng phục HSSV năm học 2015-2016;
- Lập kế hoạch và phân công CB–NV phòng TTGD–CTSV thực hiện nhiệm vụ công tác trong thời gian hè năm học 2014–2015;
- Lập danh sách đăng ký nghỉ phép năm học 2014–2015 của CB–NV phòng TTGD–CTSV nộp cho phòng TC–HC–TH ;
- Nhắc nhở HSSV khóa 2012 CĐKT và 2013 TCCN bổ sung bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Giải quyết các thủ tục hành chính và các chế độ chính sách cho HSSV;
- Thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2014–2015 khối giáo dục chuyên nghiệp;
- Phối hợp Đảng ủy báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện chương trình số 04-CT/TU ngày 31/12/2010 (ngày 13/7/2015);

- Phối hợp Đoàn Thanh niên Trường lập kế hoạch công tác tổ chức hoạt động hè năm 2015 của trường;

- Lập kế hoạch triển khai tháng hành động phòng chống ma túy năm 2015;

- Đã phối hợp với phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm tổ chức cho HSSV khóa 2012 CĐKT, 2013 TCCN gặp gỡ Ban Giám hiệu, thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và giao lưu với nhà tuyển dụng;

- Nhắc nhở HSSV đóng học phí và đề xuất biện pháp xử lý những HSSV chưa đóng học phí học kỳ II năm học 2014–2015;

- Tổng kết kết quả rèn luyện khóa 2012 CĐKT (học kỳ, năm học, toàn khóa) và khóa 2013 CĐKT;

- Thực hiện điểm danh toàn thể CB–GV–NV nghe báo cáo thời sự về "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" chuyên đề năm 2015, tình hình Biển Đông;

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra tình hình ôn tập và thi tốt nghiệp của khóa 2012 Cao đẳng Kỹ thuật;

- Hiệu chỉnh và hoàn thiện sổ tay giáo dục định hướng năm học 2015–2016;

- Phối hợp với các đơn vị theo dõi việc thực tập tốt nghiệp của khóa 2013 TCCN và học giáo dục quốc phòng của khóa 2013 CĐKT;

- Khảo sát ý kiến các nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo của trường, mức độ người tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu nhân lực;

- Thực hiện thu thập thông tin và minh chứng theo kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục 2010-2015;

- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao;

II. Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2015:

- Tiếp tục ghi nhận tình hình thực hiện quy định Nhà trường của CB–GV–NV; Gửi thông báo về tình hình thực hiện Quy định của Nhà trường đến Trưởng các đơn vị có liên quan và báo cáo tổng hợp lên Hiệu trưởng và Thường trực Hội đồng thi đua Nhà trường;

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra và xác nhận khối lượng của giáo viên ở các khoa;

- Tiếp tục nhận hồ sơ và in biên nhận hồ sơ theo danh sách trúng tuyển;

- Tiếp tục tiếp nhận và phát đồng phục cho HSSV sau khi đăng ký thử và đóng tiền mua đồng phục HSSV năm học 2015–2016;

- Tiếp tục tham gia thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục tại trường;

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2014–2015 bậc Trung cấp chuyên nghiệp khóa 2014 và học lại; Kỳ thi tốt nghiệp khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp và các khóa cũ thi lại tại các khu vực theo lịch chung của nhà trường;

- Giải quyết các thủ tục hành chính và các chế độ chính sách cho HSSV;

- Tổng kết kết quả rèn luyện khóa 2013 TCCN (học kỳ, năm học, toàn khóa), khóa 2014 TCCN và khóa 2014 CĐKT (học kỳ, năm học);